



Utilisation des outils informatiques : WORD initiation

DUREE

14 heures sur deux jours

DATES

Prendre contact avec le centre

LIEU

CFC Lycée de Pouillé
Route de Pouillé
BP 90049
49136 Les Ponts de Cé cédex

EFFECTIF

Maximum 15 personnes

FRAIS DE FORMATION

Prendre contact avec le centre

POUR QUI ?

- Tout public

PRE-REQUIS :

Savoir se repérer dans l'organisation arborescente de windows explorateur

LES OBJECTIFS

Etre capable de rédiger un courrier, un document de quelques pages, des notes de service, un curriculum vitae ...

LE CONTENU

- **Notion de base :**
 - * Découverte de l'espace de travail
 - * Barre d'outils
 - * Enregistrer, fermer et ouvrir un fichier dans un dossier
- **Mise en forme du texte :**
 - * Mise en forme des caractères : police, couleur...
 - * Mise en forme des paragraphes : retraits de ligne, puces et numéros, tabulation
 - * Ajouter un tableau, des colonnes
- **Les outils :**
 - * copier/coller/couper
 - * Glisser/déplacer
 - * Correcteur d'orthographe
 - * chercher et remplacer une chaîne de caractères
- **Mise en page, impression**
 - * En tête et pied de page
 - * Pagination
 - * Orientation et marge
 - * Options d'impression
 - * Aperçu avant impression

METHODES, DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Cours dans une salle multimédia et chaque participant disposera de son ordinateur

POUR VOUS INFORMER OU VOUS INSCRIRE :

S'adresser à Florence MIGNOT

Téléphone : 02 41 44 42 46/45

Mail : fmignot@lycee-de-pouille.com