



Utilisation des outils informatiques : POWERPOINT

DUREE

14 heures sur deux jours

DATES

Prendre contact avec le centre

LIEU

CFC Lycée de Pouillé
Route de Pouillé
BP 90049
49136 Les Ponts de Cé cédex

EFFECTIF

Maximum 15 personnes

FRAIS DE FORMATION

Prendre contact avec le centre

POUR QUI ?

- Tout public

PRE-REQUIS :

Connaissance de l'environnement windows

LES OBJECTIFS

Etre capable de concevoir rapidement des diaporamas attractifs pour accompagner vos présentations orales

LE CONTENU

- **Notion de base :**
 - * Différents affichages
 - * Barre d'outils
- **Créer une nouvelle présentation :**
 - * Les modèles de diapositives
 - * Créer et modifier un modèle
 - * Insérer, supprimer, déplacer ou dupliquer une diapositive
 - * Organiser ses diapositives à l'aide du mode trieuse
- **Concevoir des diapositives**
 - * Insérer des zones textes
 - * Insérer des organigrammes, des schémas, des graphiques
 - * insérer des images, des photos
- **Mettre en forme des diapositives**
 - * Arrière plan
 - * Ajout de son
 - * Enchaînement, transition, animation
 - * Diapositives masquées
 - * Visionneuse
- **Imprimer un diaporama**
 - * Mise en page
 - * En tête et pied de page
 - * Options d'impression

METHODES, DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Cours dans une salle multimédia et chaque participant disposera de son ordinateur

POUR VOUS INFORMER OU VOUS INSCRIRE :

S'adresser à Florence MIGNOT

Téléphone : 02 41 44 42 46/45

Mail : fmignot@lycee-de-pouille.com