



## Utilisation des outils informatiques : EXCEL

### DUREE

14 heures sur deux jours

### DATES

Prendre contact avec le centre

### LIEU

CFC Lycée de Pouillé  
Route de Pouillé  
BP 90049  
49136 Les Ponts de Cé cédex

### EFFECTIF

Maximum 15 personnes

### FRAIS DE FORMATION

Prendre contact avec le centre

### POUR QUI ?

- Tout public

### PRE-REQUIS :

Connaissance de l'environnement windows

### LES OBJECTIFS

Etre capable de créer et représenter graphiquement un tableau, de créer des formules de calculs,

### LE CONTENU

- **Notion de base :**
  - \* Tableur
  - \* Barre d'outils
- **Gérer ses documents**
  - \* Gérer les classeurs
  - \* Gérer les feuilles
  - \* Gérer les données, les cellules, les lignes et les colonnes
  - \* Pré-visualiser son document, paramétrer son impression, imprimer
- **Saisir les données et créer des formules de calcul**
  - \* Différents types de données : textes, nombres, formules
  - \* Formules de calcul : opérateurs, pourcentages....
  - \* Formules prédéfinies : sommes, moyennes ...
- **Créer des graphiques**
  - \* A partir d'une feuille de calcul
  - \* Choisir un format de présentation (histogramme, courbe...)
  - \* Ajouter des éléments de présentation (titres, légendes, flèches, commentaires)
- **Mettre en forme son document**
  - \* Mise en page
  - \* Mise en forme du texte, des nombres
  - \* Mise en forme des cellules

### METHODES, DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Cours dans une salle multimédia et chaque participant disposera de son ordinateur

### **POUR VOUS INFORMER OU VOUS INSCRIRE :**

S'adresser à Florence MIGNOT

Téléphone : 02 41 44 42 46/45

Mail : [fmignot@lycee-de-pouille.com](mailto:fmignot@lycee-de-pouille.com)